

所有権解除依頼書(兼残債照会依頼書)

【所有名義人】

ネットヨタ滋賀株式会社 殿

【車両情報】 車検証通りに記載ください

登録番号			
車台番号			
初度登録		登録年月日	
車名		型式	

依頼者	このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会(含精算金額等の確認)、および登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について右記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果は私もしくは私に代わって下記受任者にご通知いただけますようお願いいたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任もって解決いたします。		
	(車検証に記載の使用者) _____ 年 月 日		
	現住所		該当に○をつけてください (名義変更・抹消手続支局)
	氏名(自署)	印	滋賀 ・ その他
TEL(必須)	FAX(必須)	FAX番号は回答書返信に必須です	

受任者	上記車両の残債照会、および所有権解除書類の発行・登録手続きに関する一切の事項について依頼者と連名で依頼いたします。万が一、権利譲渡後も何らかの問題(未払い等)が生じた場合は、当方が責任もって解決し、貴社には一切ご迷惑がかからないよう致します。		
	_____ 年 月 日		
	(回答書・解除書類送付先) * 依頼者「と同一の場合「同一」と記載ください		
	住所 名称 部署(店舗)名	ご担当者様	
氏名	印		
TEL(必須)	FAX(必須)	FAX番号は回答書返信に必須です	

【所有権解除書類発行時の流れと必要書類】

1. 下記書類を弊社経理GへFAX
 - ①当書面(本人確認の為、下記へ本人確認書類が添付されているもの)
2. 弊社より回答書をFAXにて返信
3. 下記書類を弊社まで郵送
 - ①当書面(原本)
 - ②使用者の本人確認書類 <証明書類は発行後3か月以内のもののみ有効>
 - 【個人】写真付き公的証明書(運転免許証など)のコピー
または 依頼者欄に実印を押印の場合は印鑑証明書
 - 【法人】印鑑証明書
 - * 住所・氏名等が車検証記載と異なる場合下記書類も併せて必要です <下記「A」も同じ>
 - 【個人】住民票・戸籍謄本(抄本)など車検証とつながる書類
 - 【法人】登記簿謄本
 - ③車検証コピー
 - ④回答書
 - ⑤納税証明書(今年度分)コピー
 - * 使用者が死亡の場合「依頼者」は相続の代表者でご記入頂き使用者の死亡・使用者と相続代表者との続柄が確認できる書面添付が必要となります
4. 弊社の書類を発行・郵送もしくは手渡し
5. 書類は再発行不可となります確認書下欄に受領ご署名及び押印の上 **弊社担当までご返送下さい**

本人確認書類貼付け欄									
ご照会時に使用者ご本人様の承諾意思確認書類は必須です									
* ここに免許証等の写真付き公的証明書を置いて本紙をコピーするか貼付けしてください。 または、免許証番号を下記に記載ください(この場合依頼者印は認印・実印いずれでも可)									
* 印鑑証明を添付の場合、一緒にFAXをしてください(印鑑証明添付の場合は依頼者印は実印に限る)									
* いずれも車検証記載事項と本人確認書類が異なるときは上記記載の書類もFAXをお願いします。「A」									

●万が一FAX送信を誤って第三者へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負って頂きますのでご注意ください

社内使用欄	日付	管理No.
-------	----	-------

書類送付先 : 〒520-0804 大津市本宮2丁目9-12 所有権解除担当者宛
お問合せ先 : TEL(077)-511-9880(上記内容に該当しないものは担当者までお問合せください)